

Octobre 2025

R d'Activité 2024/2025 - Page 1 /9

44^{ème} RAPPORT D'ACTIVITÉ

ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

FONCTIONNEMENT AO2 - SIRS19

& RÉGIE DIRECTE DE TRANSPORT

Préambule :

Présentation de notre 44^{ème} Rapport d'Activité.

Ce Rapport a été adapté aux prescriptions de la convention de Délégation de la Région Centre Val de Loire

Articulation du dossier :

Page 1 :	Personnel et Missions
Page 2 :	Résultat global de l'Activité du SIRS19
Pages 3 et 4 :	Commentaires et chiffrage de l'Activité "AO2"
Pages 4 et 5 :	Commentaires et chiffrage de l'Activité "REGIE"
Pages 6 et 7 :	Résultat analytique et Fixation des prises en charges
Pages 8 et 9 :	Commentaire de conclusion
	Fichiers et Annexes

Nota : le texte du rapport d'activité comporte des renvois (cf*), en fin de rapport, vers des fichiers informatiques et/ou des annexes fonctionnelles.

PERSONNEL & MISSIONS

Présentation et Organisation du Service :

- Deux agents territoriaux pour 3 postes d'emploi

POSTE 1 - Agent de conduite à plein temps (35h/sem)

POSTE 2 - Agent de conduite à temps partiel (28h/sem)

POSTE 3 - Agent administratif à temps partiel (7h/sem)

nota : les postes 2 et 3 sont assurés par le même agent !

- Deux missions : A - l'une **fonctionnelle** pour la Région Centre Val de Loire

La mission, déléguée de la Région Centre Val de Loire, est définie par Convention de Délégation, chargeant le syndicat de " la mise en œuvre du fonctionnement quotidien des services de Transport Scolaire"

B - l'autre **opérationnelle** (REGIE DIRECTE)

- Avec deux autocars, pour assurer les services dédiés suivants :

- le Ramassage Scolaire, pris en charge par la Région Centre Val de Loire

- les Services Périscolaires facturés directement aux utilisateurs

Octobre 2025

R d'Activité 2024/2025 - Page 2 /9

I - RÉSULTAT GLOBAL DE L'ACTIVITÉ du SIRS19

Les deux missions du Syndicat, A et B, sont naturellement imbriquées.

L'approche globale s'appuiera sur le contrôle budgétaire pour identifier et valoriser chacune des tâches.

I - 1) ACTIVITÉ DU PERSONNEL

Le temps de travail des personnels est annualisé

Le temps effectif de travail correspond au temps conventionnel diminué de la réservation comprenant congés légaux et jours chômés, événements exceptionnels, familiaux, maladie,...

(cf* Annexe A)

Temps de service relevé pour chaque poste			
	Poste 1	Poste 2	Poste 3
Temps conventionné	1 608 h	1287 h	322 h
Temps effectif	1 588 h	1 296 h	427 h

I - 2) ACTIVITÉ DE LA RÉGIE

(cf* "DONNÉES TECHNIQUES" - Récap)

Heures de conduite effectuées	Kilomètres parcourus
2711 h	58 171

(cf* Annexe B)

Effectif transporté		vers Collège	vers Primaires
Circuit 19.06	139	54	85
Circuit 19.07	84	46	38

(chiffres sur la base des élèves inscrits au 28/03/2025)

I - 3) DÉPENSES DE RÉGIE POUR L'EXERCICE SCOLAIRE 2024/2025

D'après les relevés de comptabilité analytique pour la période du 1er septembre 2024 au 31 août 2025

(cf* "ANALYTIQUE FINANCIER" Résult1 - doc : Transcription Budgétaire)

Total des engagements et réalisations	202 621,58 €	
- Frais de Personnel	87 998,05 €	43 %
- Frais d'Exploitation	59 132,20 €	29 %
- Frais Généraux	17 520,20 €	9 %
- Charges financières et Amortissements	37 971,13 €	19 %

I - 4) ACTIVITÉ ADMINISTRATIVE

(cf* "GESTION ADMINISTRATIVE" - doc : Feuille de calcul)

TOTAL	Par Poste de travail			Par Tâche		
	Poste 1	Poste 2	Poste 3	GE	CO	SE
600h92	32h34	141h24	427h34	168h23	181h28	251h41

Rappel cf * : le(s) renvoi(s) indiqué(s) à chaque paragraphe permet(tent) d'approfondir personnellement l'annonce en accédant aux annexes ou aux fichiers informatiques présentant ou détaillant l'information globale.

Octobre 2025

R d'Activité 2024/2025 - Page 3 /9

II - COMMENTAIRES ET/OU CHIFFRAGE DE L'ACTIVITÉ "AO2"

Par délégation de la Région Centre Val de Loire, renouvelée cette année, l'AO2/SIRS19 doit assurer la mise en œuvre du bon fonctionnement et le suivi du service de Transport Scolaire dans les trois domaines suivants :

- A - Gestion de proximité
- B - Sécurité et Discipline
- C- Rôle d'appui et de conseil

II - 1) GESTION DE PROXIMITÉ

Tout ce qui concerne la gestion des élèves depuis l'information des usagers à la délivrance des cartes
Relevé des 10 circuits en charge du SIRS19

(cf* Annexe B) et (cf* fichier "GESTION ADMINISTRATIVE" - Feuille de calcul p2)

Elèves inscrits 2024/2025	TOTAL	Lycée	Collège	Primaire
Circuits 19.01 à 19.08 + LR160 + Ligne V + Circuits partagés	701	163	276	216

(au 28/03/2025)

Tous les élèves relevant du Réseau REMI 18

Le temps constaté pour cette tâche s'établit à 168 heures auxquelles il faut rajouter celui passé par la Présidente durant les deux mois et demi d'été (non comptabilisé).

70 demandes de dérogations ont été instruites (soit environ 10% du nombre des élèves inscrits)

II - 2) SÉCURITÉ ET DISCIPLINE

Tout comme les années précédentes, la surveillance de maternelles et primaires est assurée par des accompagnatrices rémunérées par les communes.

Nous rappelons à tous nos délégués qu'ils sont invités à veiller au bon fonctionnement du service dans leur zone qu'ils connaissent mieux que quiconque.

Nous inscrivons depuis 2020 les accompagnatrices sur les circuits afin qu'elles soient identifiées dans la billettique.

Nous rappelons que toute indiscipline doit être prise en charge immédiatement. Sans information faite par les chauffeurs et/ou les accompagnatrices, cela laisse à penser que tout se passe au mieux.

- Relevé des indisciplines du 1er Septembre 2024 au 04 Juillet 2025 :

➤ Indisciplines liées à la Carte de transport :

- 50 mails ont été envoyés pour des cas de non présentation de carte ou de carte détériorée

➤ Indisciplines liées à l'Absence de Parents au Point d'arrêt ou à des Retards :

- 4 courriers ont été envoyés pour absence d'adulte au point d'arrêt pour récupérer un enfant de moins de 7 ans ou pour retard.

➤ Indisciplines liées à des problèmes de comportement :

- 2 courriers ont été envoyés pour des problèmes de comportement.

➤ Indisciplines graves :

- 1 courrier a été envoyé pour irrespect envers le conducteur. La sanction a été une exclusion de 5 jours.

Octobre 2025

suite

COMMENTAIRES ET/OU CHIFFRAGE DE L'ACTIVITÉ "AO2"

Commentaire :

Nous pouvons constater que le nombre d'incivilités a diminué par rapport à l'année dernière sauf en ce qui concerne l'absence de carte. Les indisciplines les plus graves ont été constatées en fin d'année scolaire. Comme nous le soulignons déjà l'an passé, il faut rester très vigilant avec les nouvelles générations d'élèves. Un suivi constant et quasi immédiat des faits d'indiscipline permet d'en réduire le nombre au fil des années, avec le concours des chauffeurs. Le système du carnet d'indiscipline fourni par la Région peine à se mettre en place par les conducteurs qui ne l'utilisent pas tous car cela génère un travail supplémentaire.

II - 3) EXERCICE D'ÉVACUATION

La nouvelle convention de délégation de compétences mise, en place depuis 01/09/2025, ne nous demande plus l'organisation d'exercice d'évacuation. Cet exercice existe pour les élèves de 6^{ème}, organisé, au Collège Voltaire.

II - 4) SECURITÉ DES PARCOURS ET DES POINTS D'ARRÊT

Nous rappelons que pour être prise en compte par la Région Centre pour la rentrée suivante, toute demande de création de point d'arrêt doit transiter par notre syndicat, et être faite selon un calendrier établi par la Région, pour des mises en oeuvre au fur et à mesure de l'année scolaire. Elle est suivie d'une visite de terrain pour voir sa légitimité au regard du règlement des Transports Scolaires.

III - COMMENTAIRES ET/OU CHIFFRAGE DE L'ACTIVITÉ "RÉGIE"

III - 1) RAMASSAGE SCOLAIRE

Circuit 19.06 (2 parcours)		Circuit 19.07 (2 parcours)	
Corquoy Petite Roche vers Collège Voltaire	St Caprais La Source vers RPI St Caprais/Subdray	Poisieux Bourg vers Collège Voltaire	Plou Croix Champeau vers RPI Plou/Poisieux/Villeneuve
54	85	46	38
TOTAL 139 élèves		TOTAL 84 élèves	
chiffres au 28/03/2025			
Cette année la charge du véhicule sur le parcours Collège est due au transfert des élèves du 19.03. Le parcours du primaire reste tendu en terme de charge du fait des dérogations.		Le remplissage est, ici, correct. Par ailleurs le temps de parcours double (Collège - RPI) reste très tendu pour un horaire sécurisé, en cas d'imprévu sur le circuit. Cela génère un retard pouvant aller jusqu'à 5 minutes.	

Octobre 2025

R d'Activité 2024/2025 - Page 5 /9

suite

COMMENTAIRES ET/OU CHIFFRAGE DE L'ACTIVITÉ "RÉGIE"

Pour l'exécution des 2 services :
- Temps de conduite : 1688 heures (RS+MA*)
- Distance parcourue : 43 444 kms (RS+MA*)

Coût Total Annuel : **126 299,87 €** pour 223 élèves soit 566 € par élève/an

Nous pensons que notre coût moyen par rapport aux autres prestataires se situe dans une fourchette raisonnable.

III - 2) SERVICES PÉRISCOLAIRES

(cf* Annexes A, B et C)

(cf* "ANALYTIQUE FINANCIER" Résultat N1 - doc : Feuille de calcul)

Le SIRS19 assure, à la demande et à titre onéreux, les services périscolaires et extra-scolaires du secteur de Saint Florent composé de 11 communes, dont 3 Agglobus (Arçay, Le Subdray, Morthomiers) soit 3 RPI - 14 écoles (primaires et maternelles) et le Collège Voltaire.

Trois types de demandes :

- **Services réguliers** répétitifs et locaux, inscrits en programme annuel (Piscine, Bibliothèque, Gymnase, Ateliers, Cantine,...)
- **Sorties éducatives** (Musées, Sites remarquables, Visites,...)
- **Centres aérés** (durant les petites et grandes vacances)

Les communes et leurs établissements scolaires apprécient la proximité, la ponctualité, la réactivité, l'accueil et le coût raisonnable des prestations proposées.

Pour l'exécution de l'ensemble des prestations (intervention des deux autocars) :

- Temps de conduite : 1360 heures (AP+CA+VO+MA*)
- Distance parcourue : 14 727 kms (AP+CA+VO+MA*)

Coût Total Annuel : **67 933,46 €** qui doit être complètement financé par la facturation des services.

Le nombre de services occasionnels est à nouveau reparti à la hausse du côté des écoles, donc plus de dépenses. Notre coût de main d'œuvre se rapprochant du prix de vente rend notre résultat encore déficitaire.

III - 3) VENTILATION PAR "POSTE DE TRAVAIL", pour information

(cf* Annexes A, B et C)

<i>Rappel</i>	
MO	31,8639 €
KM	1,6693 €

- MO annuelle "Service" (h)
- MO "Temps complémentaire"*(h)

TOTAL MO

- Distance parcourue

TOTAL ANNUEL par Poste

Poste 1 (TC)		Poste 2 (TP)		Poste 3 (TP)	
Conducteur		Conducteur		Agent Administratif	
Temps	Coût	Temps	Coût	Temps	Coût
1556		1155		427	
32		141			
1588	50 597 €	1296	41 304 €	427	13 617 €
28 774	48 032 €	29 397	49 072 €		
98 630 €		90 377 €		13 617 €	

Contrôle

202 623

Nota : le "temps complémentaire" désigne les périodes hors service à la route.

Les agents de conduite exécutent, alors, des tâches administratives (essentiellement en gestion des élèves).

Octobre 2025

IV -

RÉSULTATS ANALYTIQUES

(cf "ANALYTIQUE FINANCIER" - Résultat p2 - doc : Feuilles de calcul)

IV - 1) COÛTS MOYENS SIGNIFICATIFS (toutes activités confondues)

Temps de travail annuel effectif	3 312 heures
Dépenses totales (Frais de Personnel + Frais Généraux)	105 518 €
-----> Coût moyen horaire	31,86 €
Distance parcourue (2 autocars)	58 171 Kms
Dépenses totales (Frais d'Exploitation + Frais Financiers)	97 094 €
-----> Coût moyen kilométrique	1,67 €

Le montant de ces deux données objectives (temps - km) permet la fixation du coût des différentes tâches.

Au fil des 3 dernières années, nous pouvons constater que les coûts sont en légère augmentation.

IV - 2) VENTILATION PAR "ACTIVITÉ"

IV - 2.a) Ramassage scolaire

Coût total	126 299,87 €
- Temps de service (circuits 19.06 et 19.07) (y compris le temps administratif, 149 h)	1 688 heures
- Distance parcourue (km)	43 444 Kms

IV - 2.b) Services Périscolaires

Coût total	67 933,46 €
- Temps de service (y compris le temps administratif, 189 h)	1 360 heures
- Distance parcourue (km)	14 727 Kms

IV - 2.c) Gestion des élèves (cartes)

Coût total	5 360,46 €
- Temps œuvré	168 heures

IV - 2.d) Secrétariat AO2 / SIRS19

Coût total	3 027,79 €
- Temps œuvré	95 heures

A noter : le montant total du temps administratif, hors affectation aux tâches d'exécution du transport, s'élève à la somme de 8 388,25 €.

V -

FIXATION DES PRISES EN CHARGES

Le présent rapport définit clairement chaque tâche pour les deux "métiers" du SIRS19 :

- l'un à caractère industriel et commercial pour l'exécution des services de transport d'enfants

a) Transport Scolaire pour la Région Centre Val de Loire

2 véhicules pour 2 circuits (19.06 et 19.07) pour un double parcours (Ecole primaire et Collège Voltaire)

b) Transport Périscolaire, à la demande (Communes, Etablissements Scolaires, Assoc. d'éducation populaire)
Les services sont facturés aux demandeurs après acceptation d'un devis (Délibération ou accord ponctuel).

- l'autre dédié à l'exécution de tâches administratives

a) Gestion des élèves, pour le compte de la Région Centre Val de Loire

b) Comptabilité - Paie et Budgets, partagé entre les services *

c) Secrétariat général, également partagé entre les services *

* ramassage scolaire, services périscolaires et secrétariat

Octobre 2025

R d'Activité 2024/2025 - Page 7 /9

suite

FIXATION DES PRISES EN CHARGES

Année scolaire 2024/2025 du 01/09/2024 au 31/08/2025.

(3 trimestres scolaires 1er - 2ème - 3ème + Période estivale complémentaire)

(cf* fichier "ANALYTIQUE FINANCIER" Result N1 p2 et "GESTION ADMINISTRATIVE" Feuille de calcul p2)

V - 1) REGION CENTRE VAL DE LOIRE :

V - 1.a) Exécution des services de Ramassage Scolaire :

Dépenses constatées	Financement reçu	Résultat
126 299,87 €	117 275,46 €	ERC 18 doit : -9 024,41 €

Le résultat constaté est défavorable à la Région. Cela s'explique par l'augmentation des prix.

V - 1.b) Gestion des élèves : (délivrance des cartes scolaires)

Dépenses constatées	Financement	Résultat
5 360,46 €	7 764,00 €	Excédent : 2 403,54 €

Pour l'année scolaire 2024/2025, nous décomptons 647 élèves inscrits sur nos services. La Région Centre nous a versé un montant de 7 764 € en août 2025, qui correspond au financement des inscriptions des élèves pour l'année scolaire 2024/2025.

Cette année encore, les élèves inscrits dans le cadre de la ligne V ont été pris en compte dans le paiement des frais de fonctionnement que nous verse la Région.

V - 2) ACTIVITÉ COMMERCIALE du SIRS19 :

Services en Régie à facturation directe

Dépenses constatées	Facturation	Résultat
67 933,46 €	63 829,67 €	Déficit : -4 103,79 €

Le résultat de notre activité périscolaire s'avère être encore négatif sur cet exercice. Ce problème est récurrent. Il convient de revoir nos tarifs à la hausse en tenant compte de l'augmentation des différentes charges.

Cela s'explique par le coût de revient de la main d'oeuvre qui se rapproche du prix de vente de l'heure et par l'augmentation du gazole qui réduit notre marge sur le coût kilométrique facturé. Cela a donc fortement impacté nos recettes.

V - 3) SECRÉTARIAT de l'AO2 :

Dépenses retenues	Cotisations des Communes	Résultat
3 027,79 €	3 482,55 €	Excédent : 454,76 €

La cotisation pour les communes est fixée à 5,45 € par élève.

Ce montant est calculé sur le nombre d'élèves dans les communes à la fin de l'année scolaire 2024/2025.

Proposition pour 2026 : **5,55 €** (5,45 € en 2025)

Octobre 2025

R d'Activité 2024/2025 - Page 8 /9

VI -

COMMENTAIRE DE CONCLUSION

Le présent rapport d'activité est issu de l'application de notre contrôle budgétaire.

Ce programme a permis de décrire la **diversité des tâches** exécutées par le SIRS19, d'en connaître les coûts annuels et d'opérer la ventilation des montants de prise en charge.

La période d'analyse est basée sur l'année scolaire 2024/2025 du 1er septembre au 4 juillet, (période scolaire) à laquelle s'ajoute les deux mois de travail juillet et août, (préparation active de la période scolaire suivante).

Sur la base du Rapport Annuel d'Activité de l'année scolaire terminée, nous pouvons naturellement fixer les objectifs pour l'année scolaire, commencée le 1er septembre.

- valorisation des services de ramassage scolaire (Région Centre) et périscolaires (coûts prévisionnels et tarification)
- définition de l'orientation budgétaire de l'année N+1

Le poste "Gestion des élèves" montre un résultat positif, qui provient de l'aide apportée par la Présidente durant la période d'été (avec prise de congés), ce temps passé bénéficie pour le syndicat et permet de ne pas augmenter nos tarifs de façon outrancière.

VI - 1) PROPOSITION D'ORIENTATION POUR 2026 :

(cf* fichier "ANALYTIQUE FINANCIER" Result N1 p1 et 2)

Activité globale annuelle :	3300 h de service	60 000 kms	
Coûts unitaires prévisionnels :	34,34 €/heure	1,84 €/km	(+3%)
	33,34 €/heure en 2025	1,79 €/km en 2025	
Dépenses de fonctionnement :		223 945 €	
TOTAL DEPENSES		223 945 €	

(cf* fichier "ANALYTIQUE FINANCIER" Result N1 p1)

Ventilation budgétaire des dépenses	1. Frais de Personnel	95 323 €	43 %	
	2. Frais d'exploitation	71 622 €	32 %	
	3. Frais Généraux	18 000 €	8 %	
	4. Frais Financiers	39 000 €	17 %	Contrôle
				223 945 €

Octobre 2025

R d'Activité 2024/2025 - Page 9 /9

suite

COMMENTAIRE DE CONCLUSION

VI - 2) RÉVISION DE CONSOLIDATION :

Comme les années antérieures, afin de pratiquer le rapprochement des écritures 2025, le dernier trimestre (2024/2025) sera remplacé par le 1er trimestre 2025/2026 afin d'effectuer une bonne comparaison de la comptabilité de l'année civile 2024 par rapport au budget 2025. Lors de la consolidation, aucun point litigieux n'est apparu.

Cette année scolaire 2024/2025 est notre septième année de partenariat avec la Région Centre Val de Loire puisque commencé le 1er septembre 2017.

Nous devons finaliser notre comptabilité pour le 31 août afin de leur rendre notre rapport pour clôturer cette année comptable 2024/2025.

Cette nouvelle année de partenariat avec la Région Centre s'est bien déroulée dans l'ensemble. Les relations avec nos interlocuteurs sont courtoises.

Notre syndicat intercommunal, en toute confiance, en lien avec la Région pour le transport scolaire et avec les collectivités pour le périscolaire s'active au mieux dans cette petite structure que 3 personnes réussissent à faire fonctionner.

Notre gros problème sur les inscriptions a été confronté avec la Ligne régulière V (Issoudun et Bourges), les parents ne pouvaient s'inscrire directement. Il est fort dommage que la gestion ne soit pas identique pour toute la Région. Nous aimerions avoir une réponse sur les dérogations plus tôt, car la gestion est lourde aux premiers jours de la rentrée scolaire.

Encore grand nombre d'indisciplines, il faut être présent régulièrement et ne rien lâcher.

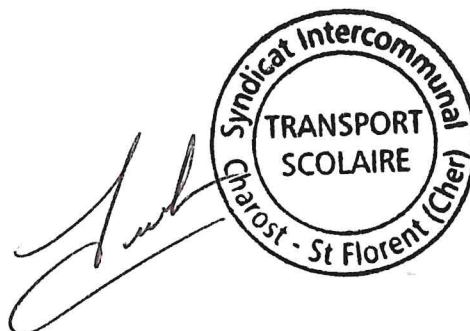
Notre Régie, en terme de services périscolaires et occasionnels montre encore un déficit cette année, non résorbé par la réévaluation de nos tarifs au 01/01/2025.

Nous rapellons que notre syndicat, dans le cadre du fonctionnement doit assumer seul son budget sans aide ni subvention.

Nous proposons à notre Comité Intercommunal cette année une augmentation mineure de nos tarifs, tout en ayant conscience que nos collectivités la subiront.

C. LOZACH-SIRET

Présidente du SITS Charost - St Florent/Cher



Octobre 2025

ANNEXES FONCTIONNELLES

- A **GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL**
Postes d'emploi - Activité du Personnel

- B **RÉCAPITULATIF DES ÉLÈVES TRANSPORTÉS**
 - Nombre d'élèves par commune
 - Nombre d'élèves par circuit
 - Données géographiques et prises en charges financières

- C **FACTURATION DES SERVICES PÉRISCOLAIRES**

Le SIRS19 applique le principe social suivant :

Octobre 2025

ANNEXE A

Calcul du Temps de Travail effectif

1a - Définition des Postes > > > >
Nom de l'Agent :
Qualification :
Base conventionnelle hebdomadaire :

1b - Annualisation du TEMPS DE TRAVAIL
Heures à Rémunérées (52,15 émes)
Retenu " Solidarité " (1 jour)
TOTAL

1c - Réservation pour CONGES & EVENEMENTS
Congés Payés (5 semaines)
Jours Chômés (7 jours)
Exceptionnels (Even.familiaux ...)
Sous total

Heures " à Produire "

(à Produire - Produites)

POSTE 1 (CONDUITE) Manuela GOMES Adj Technique Principal 2 ^{ème} classe Temps plein 35 H / semaine Nbre d'HEURES 1 825,25 7,00 1 832,25 heures	POSTE 2 (CONDUITE) Arnaud CHABANCE Agent de Maitrise Temps partiel 28 H / semaine Nbre d'HEURES 1 460,20 5,60 1 465,80 heures	POSTE 3 (SECRETARIAT) Arnaud CHABANCE Adjoint Administratif Principal 2 ^{ème} classe Temps partiel 7 H / semaine Nbre d'HEURES 365,05 1,40 366,45 heures
175,00 49,00 224,00 1 608,25 1 608 heures	140,00 39,20 179,20 1 286,60 1 287 heures	35,00 9,80 44,80 321,65 322 heures

Récapitulatif des Relevés Temps Oeuvrés

2a - Exécution des Tâches

2b - TEMPS COMPLEMENTAIRE (Adm)

Heures " Produites "

(fichiers "DONNEES TECHNIQUES" &
"GESTION ADMINISTRATIVE GE - CO - SE")

CONDUITE 1 555,58 32,34 1567,92 1 588 heures	CONDUITE 1 155,03 141,24 1296,27 1 296 heures	SECRETARIAT 600,92 Annulation " heures Adm " 173,56 427,34 427 heures
Poste 1 -20 heures	Poste 2 10 heures	Poste 3 106 heures

Decompte des H.SUPPLEMENTAIRES

Commentaire

(basé sur les listes des élèves établies en Mars 2025)

(Listes éditées le 28/03/2025)

Annexe B

Elèves par Circuits				
N° Circuits	Lycée	Collège	Primaire	TOTAL
Circuits SIRS 19				
19.01	2	0	0	2
19.02	0	31	14	45
19.03	0	32	40	72
19.04	0	44	24	68
19.05	0	44	29	73
19.06	0	54	85	139
19.07	0	46	38	84
19.08	36	1	28	65
LR 160	82	5	0	87
REMI 36	43	19	0	62
Sous Totaux	163	276	258	697
Circuits partagés avec autres AO2				
20.03	0	0	5	5
20.04				0
21.IB				0
				0
				0
Sous Totaux	0	0	5	5
Ensemble	163	276	263	702
Elèves Rémi				702

Nombre de dérogations instruites
70

VALORISATION et ESTIMATION DE PRISE EN CHARGE pour l'exercice 2024			
A) Région Centre au titre de la gestion des élèves :			
	12 €	647	7 764 €
Reprise du nombre des inscrits en Mars (cf Convention)			
B) Communes au titre du secrétariat AO2 :			
	5,45 €	639	3 483 €
			par Elève

Elèves par Communes				
Nom de la Commune	Lycée	Collège	Primaire	TOTAL
Communes adhérentes				
CHAROST	26	44	1	71
CIVRAY	23	33	31	87
CORQUOY	2	4	5	11
LAPAN		18	1	19
LUNERY	26	57	48	131
PLOU	23	28	33	84
POISIEUX	2	8	8	18
PRIMELLES	5	8	7	20
SAINT AMBROIX	4	13	18	35
SAINT CAPRAIS	33	47	33	113
SAINT FLORENT/CHER	5		13	18
SAUGY	1	4	1	6
VILLENEUVE/CHER	13	12	17	42
SOUS TOTAL	163	276	216	655
Communes Agglobus (dans le cadre des dérogations ou non)				
LE SUBDRAY	0	0	42	42
MORTHOMIERS	0	0	1	1
BOURGES	0	0	1	1
ARCAY	0	0	1	1
SOUS TOTAL				43
Communes hors SITS (élèves inscrits dans le cadre des dérogations)				
ST GEORGES/ARNON			1	1
LAZENAY			2	2
SOUS TOTAL	0	0	3	3
TOTAL GENERAL	163	276	216	701

Dans ce tableau, certains élèves se retrouvent sur plusieurs circuits (dérogations ou acheminements complexes) ainsi que sur plusieurs communes (garde alternée).
Les accompagnatrices sont également comptabilisées dans le tableau.
Cela tronque les chiffres par rapport aux véritables inscriptions (647 dossiers).
La Région ne prend pas en compte les accompagnatrices ni les élèves en double pour le calcul des frais de fonctionnement.

SIRS19

FACTURATION DES SERVICES PERISCOLAIRES
Année Scolaire 2024/2025

Octobre 2025

ANNEXE C

Comunes	Services Périscolaires (Pisc/Bibli/Gym/Cant)	Sorties éducatives (Ecoles/Autres)	Centre Aéré (ALSH/Accueil)
ARCAY	1 188,55 €	135,32 €	
CHAROST	3 673,10 €	561,14 €	
CIVRAY	1 223,28 €	586,86 €	
LE SUBDRAY	1 461,25 €	400,77 €	
LUNERY	5 507,96 €	1 156,31 €	
MORTHOMIERS	4 030,27 €	1 885,17 €	
PLOU	2 397,94 €	484,92 €	751,42 €
SAINT AMBROIX	1 223,28 €		
SAINT CAPRAIS	3 543,50 €	127,66 €	
SAINT FLORENT/CHER	23 947,40 €	66,24 €	4 921,96 €
Collège Voltaire (Retour Piscine)	2 532,58 €	50,00 €	
Ecoles Primaires et Maternelles		840,92 €	
VILLENEUVE/CHER		1 131,98 €	
TOTAUX	50 729,11 €	7 427,29 €	5 673,38 €

TOTAL POUR L'ANNEE SCOLAIRE

63 829,78 €

Etat des recettes ordonnancées par la Présidente du SITS Charost-St Florent/Cher.

Les titres ont été émis par le SGC de Bourges, conformément à la Délibération du Comité Intercommunal du 21 Octobre 2024, fixant la tarification des services.

C. LOZACH-SIRET
Présidente du SITS



Octobre 2025

FICHIERS INFORMATIQUES

- 1 - "ANALYTIQUE FINANCIER" RESULT N1 - *page 1/2*
document : Transcription budgétaire
- 2 - "ANALYTIQUE FINANCIER" RESULT N1 - *page 2/2*
document : Feuille de calculs
- 3 - "DONNÉES TECHNIQUES"
document : RECAP (Feuille de calcul)
- 4 - "GESTION ADMINISTRATIVE" - *page 1/2*
document : RECAP
- 5 - "GESTION ADMINISTRATIVE" - *page 2/2*
document : Feuille de calculs

SIRS19Exercice Scolaire
2024 - 2025

Octobre 2025

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRANSPORT SCOLAIRE DE CHAROST ET ST-FLORENT

RAPPORT D'ACTIVITE POUR L'EXERCICE SCOLAIRE

ETAT DES DEPENSES ENGAGÉES POUR L'EXERCICE

fichier "ANALYTIQUE FINANCIER" RESULT N 1 - page 1/2

Document : Transcription Budgétaire

Edition du

Octobre 2025		1er Trimestre Sept. > Dec.		2ème Trim. Janv. > Mars		3ème Trim. Avr. > Juin		Complément Juil. > Août		RESULTAT 2024		BUDGET 2025		ORIENTATION 2026	
I FRAIS DE PERSONNEL		33 311,04 €		24 820,49 €		20 404,76 €		9 461,76 €		87 998,05 €		116 400,00 €		95 322,66 €	
011 6184	- Formations									87 998,05		116 400,00		0,00	
012 6332	- Cotisations versées au F.N.A.L.		15,65 €	11,82 €	11,82 €	7,88 €				0,00 €					
012 6336	- Cotisations CNFPT/CDG		483,95 €	283,11 €	283,11 €	78,66 €				47,17 €		100,00 €			
012 64111	- Traitements des Agents (Titulaires)		22 734,23 €	13 550,94 €	13 550,94 €	8 161,00 €				1 128,83 €		1 600,00 €			
012 6451	- Cotisations à l'URSSAF		2 254,65 €	1 819,89 €	1 819,89 €	1 213,26 €				57 997,11 €		70 000,00 €			
012 6453	- Cotis. Caisses Retraites (CNRACL-ATIACL-RAFP)		7 801,30 €	4 134,56 €	4 134,56 €					7 107,69 €		15 000,00 €			
012 6454	- Cotisations aux ASSEDIC									16 070,42 €		20 000,00 €			
012 6455	- Cotisations Assurance Personnel (CIGAC)			4 305,45 €						0,00 €		500,00 €			
012 6456	- Cotisation FNC Supplément Familial					567,00 €				4 305,45 €		7 000,00 €			
012 6458	- Cotisation Organismes sociaux (CNAS)			444,00 €						567,00 €		500,00 €			
012 6475	- Médecine du Travail , Pharmacie, Rbst Visite PC		20,78 €	269,28 €	36,00 €					444,00 €		600,00 €			
65 65888	- Prélèvement à la source/Rbst Exeptionnel		0,48 €	1,44 €	1,44 €	0,96 €				326,06 €		1 000,00 €			
										4,32 €		100,00 €			
II FRAIS D'EXPLOITATION		19 064,84 €		20 146,17 €		11 827,78 €		8 093,41 €		59 132,20 €		86 412,25 €		71 622,00 €	
II 1 Carburants -		10 755,03 €		4 030,06 €		9 595,13 €		3 933,13 €		59 132,20		86 412,25		0,00	
011 60622	- Super U (SAS Laukadis) / FLEET PRO	10 755,03 €		4 030,06 €		9 595,13 €		3 933,13 €		28 313,35 €		43 000,00 €		0,00 €	
II 2 Entretien - Réparations		7 383,35 €		6 449,07 €		914,59 €		3 392,46 €		18 139,47 €		25 912,25 €		0,00 €	
011 61551	- St Florent PL / Vast / RVI / Eurofeu / SAVIB18	7 383,35 €		6 449,07 €		914,59 €		3 392,46 €		18 139,47 €		25 912,25 €		0,00 €	
II 3 Contrôles Techniques		129,66 €		129,66 €		135,16 €		135,16 €		529,64 €		1 000,00 €		0,00 €	
011 6228	- Visites techniques	129,66 €		129,66 €		135,16 €		135,16 €		529,64 €		1 000,00 €		0,00 €	
II 4 Divers d'exploitation		796,80 €		350,54 €		1 182,90 €		632,66 €		2 962,90 €		6 000,00 €		0,00 €	
011 6184	- Formations					695,00 €				695,00 €		1 000,00 €			
011 6251	- Déplacements Professionnels					170,20 €		260,00 €		430,20 €		1 500,00 €			
011 6261	- Frais d'Affranchissement		7,16 €	27,23 €				170,66 €		205,05 €		1 000,00 €			
011 6262	- Frais de Télécommunications		496,00 €	323,31 €	317,70 €			202,00 €		1 339,01 €		2 000,00 €			
011 637	- Taxes SACEM (SPRE - SACEM)		293,64 €							293,64 €		500,00 €			
II 5 Assurances		0,00 €		9 186,84 €		0,00 €		0,00 €		9 186,84 €		10 500,00 €		0,00 €	
011 6161	- Assurances (Matériel informatique / RC / Elèves)			3 090,27 €						3 090,27 €		3 500,00 €			
011 6168	- Assurances Véhicules			6 096,57 €						6 096,57 €		7 000,00 €			
III FRAIS GENERAUX		5 936,70 €		3 045,09 €		6 518,50 €		2 152,35 €		17 520,20 €		22 100,00 €		18 000,00 €	
011 60631	- Fourn.d'entretien - Petit équipement	88,20 €						4,06 €		17 520,20		25 600,00		0,00	
011 60632	- Fourn.d'entretien - Petit équipement							63,57 €		92,26 €		500,00 €			
011 6064	- Fournitures administratives		37,20 €	19,97 €						63,57 €		500,00 €			
011 60636	- Vêtements conducteurs		600,00 €							57,17 €		1 000,00 €			
011 611	- Maintenance (Logiciels - Photocopieur - Héberg Site Internet)		358,46 €	92,89 €				150,00 €		600,00 €		600,00 €			
011 61358	- Location Photocopieur/Ordinateurs		643,20 €	336,00 €		643,20 €				601,35 €		3 000,00 €			
011 6231	- Annonces et insertion					132,44 €				1 622,40 €		2 500,00 €			
011 6232	- Fêtes et Cérémonies					60,01 €		89,90 €				500,00 €			
65 65311	- Indemnité Foncion (Président)		3 760,80 €	2 596,23 €	2 596,23 €		1 730,82 €			149,91 €		1 000,00 €			
65 65313	- Cotisations de retraite		448,84 €							10 684,08 €		12 000,00 €			
65 65811	- Droits d'utilisation - Informatique en nuage					3 086,62 €				448,84 €		500,00 €			
65 65818	- Antivirus / Licence Elementor (Mise en page Site Internet)							114,00 €		3 086,62 €		3 500,00 €			
										114,00 €		500,00 €			
IV CHARGES FINANCIERES & AMORTISSEMENT		37 595,36 €		0,00 €		375,77 €		0,00 €		37 971,13 €		38 355,00 €		39 000,00 €	
65 6541	- Pertes sur créances irrécouvrables									37 971,13		38 355,00		0,00	
66 66111	- Intérêts réglés à l'échéance		956,09 €		375,77 €					0,00 €		200,00 €			
66 66112	- Intérêts réglés à l'échéance (ICNE en+ ou en-)		-13,13 €							1 331,86 €		1 200,00 €			
67 673	- Titres annulés (sur exercices antérieurs)									-13,13 €		200,00 €			
042 6811	- Dotation Amortissement (Car FJ-832-BH)									0,00 €		100,00 €			
042 6811	- Dotation Amortissement (Car GC-112-FP)		36 652,40 €							36 652,40 €		36 655,00 €			
042 6811	- Dotations aux Amortiss. Divers matériels									0,00 €					
										0,00 €					
TOTAL DES DEPENSES DE L'ACTIVITE DU SIRS19 EXPLOITATION ET ADMINISTRATION		95 907,94 €		48 011,75 €		39 126,81 €		19 707,52 €		202 621,58 €		263 267,25 €		223 944,66 €	

SIRS19Exercice Scolaire
2024 - 2025

Octobre 2025

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRANSPORT SCOLAIRE DE CHAROST ET ST-FLORENTIN
RAPPORT D'ACTIVITE POUR L'EXERCICE**RECAPITULATIFS d'EXPLOITATION et d'ADMINISTRATION**
VALORISATION des SERVICES

fichier "ANALYTIQUE FINANCIER" RESULT N 1 - page 2/2

Document : Feuille de calcul

Edition du

COMMENTAIRELes **coûts moyens unitaires** peuvent être calculés

- En temps œuvré (MO1), "à la route" ou (MO2) en administratif . **
- En distance parcourue (km), par les véhicules .

note : ** Compte tenu de la faible différence constatée entre les salaires des deux Agents, nous avons choisi de simplifier en regroupant les deux unités MO1(Technique) et MO2(Administrative) .

RECAPITULATIF des DONNEES de BASE

(Fichiers "DONNEES TECHNIQUES" & "GESTION ADMINISTRATIVE")

MO1 / MO2	Unité de Temps (H)	Exécution conduite (H)	Gestion Administrative (H)
Total :	3 311,53 heures	2 710,61	600,92
Kms	Unité de Distance (Km)	Exécution conduite (K)	
Total :	58 171 kms	58 171	

GE	168,23
CO	181,28
SE	251,41

RELEVÉ des DÉPENSES de FONCTIONNEMENT - COÛTS UNITAIRES

(Fichier "Analytique Financier" - RESULT.N1 , page 1/2)

par rubrique d'exploitation	Frais de Personnel	Frais Généraux	Frais d'Exploitation	Frais Financiers
comparaison avec Budget Primitif 2024 :	87 998,05 €	17 520,20 €	59 132,20 €	37 971,13 €
contrôle : 202 621,58 €	116 400,00 € -24 401,95 €	22 100,00 € -4 579,80 €	86 412,25 € -27 280,05 €	38 355,00 € -383,87 €
	105 518,25 €		97 103,33 €	
	MO 1&2	31,8639	KM	1,6693
		UNITE de TEMPS (H)		UNITE DISTANCE (km)

VALORISATION par TYPES D'ACTIVITE

(Fichiers "DONNEES TECHNIQUES" - "GESTION ADMINISTRATIVE" & "COMPTABILITE")

Répertoire des Données de Service	ACTIVITE de TRANSPORT		GESTION des	SECRETARIAT
	RAMASSAGE SCOLAIRE	PERI SCOLAIRE	CARTES	AO2 / SIRS19
Exécution Service	1 538,84 heures	1 171,77 heures	168,23 heur	95,02 heures
Report Temps Adm.	148,96 heures	188,71 heures	XXX,XX	XXX,XX
contrôle : 3 311,53	TOTAL (H)	1 687,79 heures	168,23 heur	95,02 heures
contrôle : 58 171	Distance parcourue	43 444 kms	XXX,XX	XXX,XX
Valorisation des ACTIVITES				
Total Dépenses (TEMPS MO)	53 779,65 €	43 350,35 €	5 360,46 €	3 027,79 €
Total Dépenses (DISTANCE Kms)	72 520,21 €	24 583,12 €	XXX,XX	XXX,XX
contrôle : 202 621,58	TOTAL COÛT	126 299,87 €	5 360,46 €	3 027,79 €

- COMPARATIF & PRISE en CHARGE -**RESULTAT****- ORIENTATION -****Répartition des Coûts et des Financements**

Missions	Dépenses Constatées	Financements Enregistrés	Origine / et Commentaires
TRANSPORT SCOLAIRE	126 299,87 €	117 275,46 €	Région Centre / pour exécution Transport Scolaire
ACTIVITE PERI SCOLAIRE	67 933,46 €	63 829,78 €	Fact. des services
GESTION des ELEVES	5 360,46 €	7 764,00 €	Financement Région (12€/élève)
SECRETARIAT AO2	3 027,79 €	3 482,55 €	Collations des Communes
TOTALISATION	202 621,58 €	192 351,79 €	

EXERCICE SCOLAIRE
2024-2025

9 024,41 €

4 103,68 €

2 403,54 €

454,76 €

Déficit 10 269,79 €

Données prévisionnelles

ORIENTATION pour 2026		
Dépenses		Financements
120 000	RC	120 000
35 000	SIRS	35 000
5 500	RC	7 500
3 000	AO2	3 000 *

163 500,00 € 165 500,00 €
* inclus , reprise du déficit antérieur**EVOLUTION ANNUELLE du COÛT de BASE / Trois Exercices -****ORIENTATION BUDGETAIRE EN DEPENSES**

Exercice Scolaire	2022/2023 (1)	29,12 € / heure	1,40 € / km
Exercice Scolaire	2023/2024 (2)	31,61 € / heure	1,45 € / km
Exercice Scolaire	2024/2025 (3)	31,86 € / heure	1,67 € / km
Orientation Budgétaire	2025/2026 (3)	34,34 € / heure	1,84 € / km (+3%)
ACTIVITE ANNUELLE PREVISIONNELLE	3 300 heures	60 000 kms	
Prévision de Dépenses	113 323 €	+	110 622 € = 223 944,66 €
à ventiler :	Fr. Personnel	Fr. Généraux	Exploitation
	95 323 €	18 000 €	71 622 €
			39 000 €
			223 944,66 €
			contrôle

Edition du

COMMENTAIRES :

DONNEES TECHNIQUES

Fichier : "DONNÉES TECHNIQUES"

Document : Récap.(feuille de calcul)

Octobre 2025

A) RECAPITULATIF ANALYTIQUE ANNUEL

POSTE 1		35 h/sem.					Conducteur : M.GOMES					Véhicule : MERCEDES Intouro (FJ - 832 - BH)				
		Temps par Activité (H)					Distance par Activité (km)					TOTAUX MENSUELS				
		RS	AP	MA	CA	VO	RS	AP	MA	CA	VO	Adm*	H de Conduite	Kms parcourus	H d'administr.	
mois de : Septembre		82,93	85,32	25,92	0,00	0,00	2441	916	77	0	0	1,25	194,17	3 434	1,25	
mois de : Octobre		54,84	58,97	10,90	0,00	0,00	1600	723	38	0	0	4,25	124,71	2 361	4,25	
mois de : Novembre		77,19	87,16	10,92	0,00	1,17	2198	993	44	0	23	2,67	176,44	3 258	2,67	
mois de : Décembre		59,01	58,58	13,00	2,83	2,83	1755	626	71	35	63	1,25	136,25	2 550	1,25	
mois de : Janvier		79,75	82,24	10,76	0,00	2,42	2392	768	32	0	26	3,00	175,17	3 218	3,00	
mois de : Février		40,00	39,83	8,34	6,25	1,08	1207	392	16	107	15	2,00	95,50	1 737	2,00	
mois de : Mars		84,17	87,08	16,77	0,00	4,33	2458	843	59	0	44	3,50	192,35	3 404	3,50	
mois de : Avril		42,34	36,07	9,75	7,33	0,00	1277	429	28	115	0	4,17	95,49	1 849	4,17	
mois de : Mai		71,79	63,07	14,18	0,00	0,17	2169	770	56	0	2	4,00	149,21	2 997	4,00	
mois de : Juin		75,54	57,92	11,00	0,00	4,75	2232	581	73	0	120	5,92	149,21	3 006	5,92	
mois de : Juillet		12,92	8,74	7,58	12,42	0,00	329	84	59	257	0	0,33	41,66	729	0,33	
mois de : Août		0,00	0,00	12,67	12,75	0,00	0	0	4	227	0	0,00	25,42	231	0,00	
		680,48	664,98	151,79	41,58	16,75	20 058	7 125	557	741	293	32,34	1 555,58	28 774	32,34	
EXERCICE SCOLAIRE 2021/2022 :		Heures produites à Remunérer (compris Adm)					1 587,92 heures					Contrôle : 1 587				

POSTE 2		27/35 h/sem.					Conducteur : A.CHABANCE					Véhicule : IRISBUS Récréo (GC - 112 - FP)				
		Temps par Activité (H)					Distance par Activité (km)					TOTAUX MENSUELS				
		RS	AP	MA	CA	VO	RS	AP	MA	CA	VO	Adm*	H de Conduite	Kms parcourus	H d'administr.	
mois de : Septembre		74,55	31,54	17,50	0,00	3,25	2844	525	134	0	58	13,60	126,84	3 561	13,60	
mois de : Octobre		49,15	25,65	9,50	0,00	2,50	1869	415	61	0	32	14,20	86,80	2 377	14,20	
mois de : Novembre		66,81	33,18	16,17	0,00	13,59	2508	533	52	0	324	12,18	129,75	3 417	12,18	
mois de : Décembre		52,98	19,00	8,50	0,00	4,50	2014	313	47	0	122	8,42	84,98	2 496	8,42	
mois de : Janvier		70,89	28,86	13,95	0,00	1,00	2620	412	98	0	19	12,09	114,70	3 149	12,09	
mois de : Février		35,32	11,43	12,00	6,00	4,00	1319	173	53	112	75	8,09	68,75	1 732	8,09	
mois de : Mars		74,38	26,04	18,08	0,00	13,17	2763	405	110	0	324	13,47	131,67	3 602	13,47	
mois de : Avril		37,33	12,46	43,50	8,75	8,25	1363	167	21	117	216	8,29	110,29	1 884	8,29	
mois de : Mai		63,15	21,19	15,25	0,00	14,25	2248	317	112	0	258	14,61	113,84	2 935	14,61	
mois de : Juin		67,98	21,10	13,50	0,00	23,00	2467	322	77	0	345	15,54	125,58	3 211	15,54	
mois de : Juillet		8,00	1,50	20,00	29,75	0,00	252	23	155	594	0	11,25	59,25	1 024	11,25	
mois de : Août		0,00	0,00	2,58	0,00	0,00	0	0	9	0	0	9,50	2,58	9	9,50	
		600,54	231,95	190,53	44,50	87,51	22 267	3 605	929	823	1 773	141,24	1 155,03	29 397	141,24	
EXERCICE SCOLAIRE 2021/2022 :		Heures produites à Remunérer (compris Adm)					1 296,27 heures					Contrôle : 1 296				

Distances parcourues (tous Services) 58 171 kms

B) SYNTHESE et VENTILATION des DONNEES TECHNIQUES **

(hors Temps complémentaire repris en Gestion Administr.)

Temps par Item (H)						Distance par Item (km)						Adm*	TOTAL ANNUEL		
RS	AP	MA	CA	VO		RS	AP	MA	CA	VO			H de Conduite	Kms parcourus	H d'administr.
1 281,02	896,93	342,32	86,08	104,26		42 325	10 730	1 486	1 564	2 066		173,58	2 710,61	58 171	173,58
Contrôle : 2 710,61						Contrôle : 58 171							58 171		

RAMASSAGE SCOLAIRE				ACTIVITE PERI - SCOLAIRE				TEMPS COMPLEMENTAIRE		
Distance		Conduite		Distance		Conduite		Adm *	Contrôles	
RS+MA *		RS+MA *		AP+MA *+CA+VO		AP+MA *+CA+VO				
43 444 kms		1 538,84 heures		14 727 kms		1 171,77 heures		173,58	2 710,61	58 171 173,58

C) CHOIX des CLEFS de REPARTITION des COUTS

Nota La Distance en kms parcourus & Le Temps de conduite en heures , permettent de ventiler les dépenses à l'aide de ces deux critères objectifs relevés chaque jour .

Adm* La main d'œuvre , dite "Temps Complémentaire" , est reprise sur la Fiche analytique "Gestion Administrative" . Les dépenses y sont ventilées pour répartition de la prise en charge par les trois missions : Transport Scolaire (Région) , Services Périscolaires (SIRS19) et Structure (AO2).

SIRS19
Exercice Scolaire
2024/2025SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRANSPORT SCOLAIRE DE CHARGE
RAPPORT D'ACTIVITE POUR L'EXERCICE SCOLAIRE 2024-2025**GESTION ADMINISTRATIVE**

Octobre 2025

fichier "GESTION ADMINISTRATIVE" - page 1/2

Document : RECAP.

GE**- GESTION des ELEVES (Cartes)**

- (1) Enregistrement-Classement-Saisie (demandes)
- (2) Traitement et Edition (cartes) et duplicata
- (3) Instruction des Dérégations
- (4) Courriers - Préparation documents & matériel - Expéditions
- (5) Permanences information & téléphone

CO**- COMPTABILITE - PAYE et BUDGETS**

- (1) Vérification-Enregistrement-Ordonnanc.(Fourniss.)
- (2) Etablissement "Feuilles de Paye"-Règlements des Charges et Déclarations Sociales
- (3) Etablissement des Budgets-mise au net et Suivi
- (4) Plannings et Facturations des Services
- (5) Suivi des Documents Légaux

SE**- SECRETARIAT**

- (1) Courrier - Réception & Rédaction E-Mail - Téléph.
- (2) Préparation et Participation aux réunions
- (3) Permanence et information
- (4) Rédaction - Comptes rendu - Projets
- (5) Temps de Report des Données Analytiques

MOIS DE :	ventilation					ventilation					ventilation				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
SEPTEMBRE	6,42	7,92	0,00	3,45	12,45	2,75	2,00	1,00	4,75	1,00	10,49	0,00	0,50	6,50	3,00
OCTOBRE	0,00	0,75	0,00	2,25	5,70	2,25	2,50	2,75	2,00	4,75	8,09	18,95	2,50	8,00	4,25
NOVEMBRE	0,00	0,00	0,00	3,50	4,50	2,67	3,42	1,67	5,12	1,00	6,42	13,00	1,75	0,00	3,67
DECEMBRE	0,00	0,50	0,00	2,25	5,75	7,00	2,25	8,50	1,00	4,92	8,34	0,00	4,17	0,75	1,75
JANVIER	1,00	0,00	0,00	8,50	7,00	6,17	2,00	13,50	3,75	3,00	9,29	0,00	5,20	0,00	3,00
FEVRIER	0,75	0,67	0,50	2,00	4,00	3,00	2,00	5,00	1,75	0,50	4,67	0,00	4,75	0,50	2,50
MARS	1,50	0,00	0,00	1,50	2,70	1,75	2,25	4,50	4,17	7,40	7,37	17,70	2,50	0,00	3,50
AVRIL	0,75	0,50	0,00	0,50	4,00	3,00	2,42	2,25	6,75	1,75	6,92	1,00	2,00	0,00	6,04
MAI	0,50	0,00	0,75	8,00	9,25	2,67	2,75	0,00	11,15	0,50	10,55	0,00	5,25	0,00	4,00
JUIN	5,25	1,00	2,75	5,25	7,42	1,50	2,00	1,75	1,75	0,00	8,67	1,92	3,50	0,75	9,62
JUILLET	11,00	0,00	1,00	3,50	5,50	2,00	2,50	2,50	1,00	0,25	5,75	0,00	5,00	0,00	1,83
AOUT	6,00	1,00	0,50	2,25	6,00	2,25	0,50	2,00	0,50	3,50	7,50	5,75	2,25	0,00	0,00
CONTRÔLES	33,17	12,34	5,50	42,95	74,27	37,01	26,59	45,42	43,69	28,57	94,06	58,32	39,37	16,50	43,16
			total GE	168,23	heures			total CO	181,28	heures			total SE	251,41	heures
				4 005,56 €					4 316,28 €					5 986,07 €	

VENTILATION des HEURES ADMINISTRATIVES

A - PAR POSTES DE TRAVAIL

mois de	MG (A)	AC (B)	AC (C)	TOTAL	Remarque au sujet des heures dites "Adm"
	Adm	Secretariat	Adm		
SEPTEMBRE	1,25	47,38	13,60	62,23	Il s'agit des heures "disponibles" au planning d'exécution des services de conduite . (tâche technique) Le personnel est alors employé (utilement) aux tâches administratives , sous la direction du Secrétaire. (reporting - gestion des élèves ...)
OCTOBRE	4,25	46,29	14,20	64,74	
NOVEMBRE	2,67	31,87	12,18	46,72	
DECEMBRE	1,25	37,51	8,42	47,18	
JANVIER	3,00	47,32	12,09	62,41	
FEVRIER	2,00	22,50	8,09	32,59	
MARS	3,50	39,87	13,47	56,84	
AVRIL	4,17	25,42	8,29	37,88	
MAI	4,00	36,76	14,61	55,37	
JUIN	5,92	31,67	15,54	53,13	
JUILLET	0,33	30,25	11,25	41,83	
AOUT	0,00	30,50	9,50	40,00	

Totaux **32,34** **427,34** **141,24**

TOTAL Gestion Administrative

"heures Adm" 173,58 heures
"secretariat " 427,34 heures

nota : informations transmises sur " ANNEXE A "

VENTILATION des HEURES ADMINISTRATIVES

B - PAR TÂCHES ADMINISTRATIVES

mois de	GE	CO	SE	Totaux Mensuels
SEPT.	30,24	11,50	20,49	62,23
OCT.	8,70	14,25	41,79	64,74
NOV.	8,00	13,88	24,84	46,72
DEC.	8,50	23,67	15,01	47,18
JANV.	16,50	28,42	17,49	62,41
FEVR.	7,92	12,25	12,42	32,59
MARS.	5,70	20,07	31,07	56,84
AVR.	5,75	16,17	15,96	37,88
MAI.	18,50	17,07	19,80	55,37
JUIN.	21,67	7,00	24,46	53,13
JUILL.	21,00	8,25	12,58	41,83
AOUT.	15,75	8,75	15,50	40,00

Totaux **168,23** **181,28** **251,41** 600,92 heures

TOTAL Gestion Administrative

nota : informations reprises ci dessous " paragraphe 3) "

SIRS19

Exercice Scolaire
2024 – 2025

Octobre 2025

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRANSPORT SCOLAIRE DE CHAROST ET ST-FLORENT/CHER RAPPORT D'ACTIVITE POUR L'EXERCICE SCOLAIRE 2024-2025

GESTION ADMINISTRATIVE

fichier "GESTION ADMINISTRATIVE"- page 2/ 2 Document : Feuille de calcul

GE				
GESTION des ELEVES (Cartes)				
33,17	12,34	5,50	42,95	74,27
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TOTAL GE				168,23 heures

Contrôle 600,92

CO COMPTABILITE - PAYE et BUDGETS				
37,01	26,59	45,42	43,69	28,57
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TOTAL CO				181,28 heures

SE SECRETARIAT				
94,06	58,32	39,37	16,50	43,16
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TOTAL SE				251,41 heures

GE				
GESTION des ELEVES (Cartes)				
33,17	12,34	5,50	42,95	74,27
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ventilation GE				
100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
33,17	12,34	5,50	42,95	74,27
PAR REGION CENTRE (ERC18)				168,23 heures

* à reporter en ajout sur Activités "Ramassage Scolaire"
et Services Péri Scolaire" (fichier " FINANCIER ")

contrôle : 168,23

CO COMPTABILITE - PAYE et BUDGETS				
37,01	26,59	45,42	43,69	28,57
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ventilation CO				
47 %	35 %	40 %	0 %	35 %
17,39	9,31	18,17	0,00	10,00
PAR SERV. RAMASSAGE (RS)				54,87 heures *

ventilation Act.Péri Scolaire				
47 %	35 %	40 %	100 %	35 %
17,39	9,31	18,17	43,69	10,00
POUR REGIE du SIRS19 (AP)				98,56 heures *
ventilation Secretariat				
6 %	30 %	20 %	0 %	30 %
2,22	7,98	9,08	0,00	8,57
POUR AO2 (REGIE DU SIRS19)				27,85 heures *
contrôle : 181,28				

SE SECRETARIAT				
94,06	58,32	39,37	16,50	43,16
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ventilation SE				
35 %	35 %	45 %	35 %	40 %
32,92	20,41	17,72	5,78	17,26
PAR SERV. RAMASSAGE (RS)				94,09 heures *

ventilation Act.Péri Scolaire				
35 %	35 %	35 %	35 %	40 %
32,92	20,41	13,78	5,78	17,26
POUR REGIE du SIRS19 (AP)				90,15 heures *
ventilation Secretariat				
30 %	30 %	20 %	30 %	20 %
28,22	17,50	7,87	4,95	8,63
POUR AO2 (SIRS19)				67,17 heures *
contrôle : 251,41				

Valorisation UNITÉ MO 1&2

0,00 €

(de "Analytique Financier")

5) SYNTHÈSE et VALORISATION des prises en charge des COÛTS ADMINISTRATIFS

REGION	Gestion des Elèves (inscriptions - cartes - suivi)	168,23 heures	0,00 €	Convention de Délégation
CENTRE	Frais Administratifs & Comptable du service de RAMASSAGE SCOLAIRE	148,96 heures	0,00 €	à reporter sur service RS
AO2 /	Frais Administratifs & Comptable du service d'ACTIVITE PERI SCOLAIRE	188,71 heures	0,00 €	à reporter sur service AP
SIRS19	Frais Administratifs pour le Fonctionn. de l'AO2 (Compta. & Secret.)	95,02 heures	0,00 €	SIRS19 (Cotisation de Communes)

600,92

0,00 €

Edité le ,